

卒業生の皆様へ

各種証明書の発行について

令和5年8月

【発行の手続き】

○必ずご本人が申請してください。また、証明書発行依頼のご連絡をお願い致します。

※ 個人情報保護の観点から、ご本人の意思による申込であることを確認しております。

○(1)～(6)を郵送してください。

(1) 以下の項目を記載した書面

① 卒業年(回生)・氏名(改正していれば卒業時の氏名も)・生年月日・郵便番号・住所
連絡先電話番号 ②証明書の使用目的 ③提出先名称 ④提出期限

(2) 看護学校の卒業証書の写し 1部

(3) 運転免許証の写し 1部

(4) 改正されている場合、卒業生本人であることを証明できる書類

(5) 証明書を返信するための封筒(A4サイズ角2号封筒に宛先を記載し切手を貼付しておく)

(6) 証明書発行手数料振込控え(振込金受領書(領収書)のコピー)

【証明書発行手数料】

○卒業証明書(該当するものを含む)	1通	1,000円
○成績証明書(該当するものを含む)	1通	2,000円
○単位修得証明書(該当するものを含む)	1通	2,000円
○英文証明書(詳細についてはお問合せ下さい)	1通	5,000円
○その他証明を要する書類	1通	1,000円

【手数料振込先】

播州信用金庫 本店営業部

口座番号 (普通) 7013358

口座名義 独立行政法人国立病院機構姫路医療センター

*お振込みの際は、「卒」「氏名」を記入してお手続きください。

例:「卒 ヒメジハナコ」

【手続き書類の郵送先】

〒670-8520 姫路市本町68

独立行政法人国立病院機構

姫路医療センター附属看護学校 事務担当者 宛

【連絡先・お問合せ先】

電話番号 079-222-4530 (平日 9:00~17:00)

Mail 413-ns@mail.hosp.go.jp

【その他】

提出された書類及び個人情報は証明書発行のために使用し、他に利用することは一切致しません。

証明書の発行には、受付後約2週間を要しますので、日程に余裕をもってお申し込みください。

※ 急を要する場合は依頼書類の発送及び返信封筒は速達扱いで対処をしてください。